

特別教育受講申込書

申込む講習会の□欄にレを付してください。

- 卷上げ機（ウインチ） ローラー（締固め用） 石綿使用建築物等解体等
 酸素欠乏・硫化水素危険作業従事者 小型車両系（整地・運搬・積込み用及び掘削用）
 丸のこ等取扱作業従事者 足場の組立て等 ロープ高所作業
 フルハーネス型安全帯使用作業

【講習開始日： 月 日開始 申込みコース： コース（コースの有るもののみ）】

建設業労働災害防止協会富山県支部長 殿

上の講習について次のとおり受講の申し込みを行います。

【申込書の記入にあたっての注意事項】				
・この申込書に記載する氏名、生年月日等の各項目は、記入漏れ、誤りのないよう正確に記入してください。ご記入いただいた 個人情報 は申込みいただいた講習の実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外に使用いたしません。				
・「受講番号」は、建設業労働災害防止協会富山県支部において記入します。				
① 受講者情報	受講番号	ふりがな	生年月日	
	予約番号	氏 名	(西暦で記入ください)	
			年 月 日	
			〒 _____	
		旧姓等の併記	旧姓等の併記を希望(する/しない)	併記を希望する氏名等
			年 月 日	〒 _____
	旧姓等の併記	旧姓等の併記を希望(する/しない)	併記を希望する氏名等	
		年 月 日	〒 _____	
	旧姓等の併記	旧姓等の併記を希望(する/しない)	併記を希望する氏名等	
② 受講料等	受講料 _____ 円 × _____ 名 = ㉠ 受講料小計 _____ 円 テキスト代 _____ 円 × _____ 冊 = ㉢ テキスト代小計 _____ 円 支払額合計 (㉠ + ㉢) _____ 円			
	領収書の宛名 (次の何れかに○印)			
	「受講者氏名」 、 「③連絡先の事業場名」 、 「その他 (下の【 】内に記入)」			
③ 連絡先	※講習当日まで連絡を取る場合があります。連絡が取れる電話番号等をご記入ください。			
	事業場名	建 災 防 協 会 富 山 県 支 部 の	1. 会 員 2. 非 会 員	
	所在地 〒 _____			
	部 署	ふ り が な		
		担 当 者 氏 名		
電話・携帯番号	F A X 番 号			

建災防 記 入	備 考：	検 印	確認者 1	確認者 2

特別教育受講申込書の記入要領

申込書の記載にあたって

代理の方が記入された場合、氏名などに間違いが見受けられます。
記入後、受講者本人に間違いがないかご確認いただければ幸いです。

記載事項の修正、訂正について

記載事項に誤りがあり訂正を行なう場合、訂正箇所には二重線を引き、訂正行ってください。

受講申込書の記載について

受講を希望する区分の口欄にレ点を付し、講習開始日を記載して下さい。

「①受講者情報欄」欄

氏名は、漢字などを略さずに正確に記載してください。また、「ふりがな」も記入ください。

外国籍の方は在留カード、旅券等に記載してある正式な氏名を記載してください。また、氏名の確認等のため在留カードなどの写しを申込書に添付してください。

「生年月日」、「住所」欄も正しく記載してください。なお、富山県内の方は市町村名からご記入いただいで結構です。

また、郵便番号も忘れずにご記入いただくようお願いいたします。

受講者名簿を作成する際に郵便番号を使用して住所を入力します。

「旧姓等の併記」を希望する方は「する」に○印を付け「併記を希望する氏名等」をご記入ください。

また併記を希望される方は「併記を希望する氏名等」が記載された公的な書類を添付してください。

なお、自称の併記及び使用はできません。

「②受講料等」欄

受講を希望する講習や「②受講科目の一部免除の申請」の内容により受講料等が異なります。料金をご確認の上、ご記入ください。

受講料等を窓口において現金納付する場合は「領収書の宛名」をご記入ください。

「③受講料等」欄

受講を希望する講習により受講料等が異なります。料金をご確認の上、ご記入ください。

受講料等を窓口において現金納付する場合は「領収書の宛名」をご記入ください。

「④連絡先」欄

講習当日まで連絡を取る場合がありますので、緊急時に連絡が取れる電話番号等を記入してください。

記入されていない場合は重要な事項を連絡できない場合があります。

「写真について」

特別教育においては、修了証の作成に写真が必要です。

写真の必要枚数、サイズ等

受講者1名につき写真1枚

大きさ縦 3cm×横 2.4cm、上三分身（胸から上）、背景無地、正面、脱帽、サングラス不可、6ヶ月以内に撮影した物で裏面に氏名（フルネーム）を記入してください。

デジカメ写真を使用可能ですが、必ず写真用紙を使用してください。普通コピー用紙に印刷されたものは再度、提出いただきます。

受講申込書等の提出について

仮受付け後、期限内に受講申込書等を提出ください。

期限内に必要な書類の提出が無かった場合、仮受付けは取り消しとなります。

申込み後のキャンセルについて

申込み後、受講のキャンセルは可能です。受講をキャンセルする場合は、講習開始日の前営業日までに連絡をお願いいたします。事前にキャンセルの連絡をいただいた場合は返金が可能です。

また、お手数をお掛けいたしますが、キャンセルを行う場合は早めにご連絡をお願いいたします。

なお、無断欠席や講習開始日の前営業日の終了後以降に連絡された場合は、欠席となりますので、返金はできません。

キャンセルに関する詳細は、建設業労働災害防止協会富山県支部ホームページ「申込後のキャンセルについて」をご確認ください。