

**建築物石綿含有建材調査者講習(一般・一戸建て)
再修了考査(受験)申込書**

予約番号	受付番号

再修了考査を受ける講習の開催日:	年 月 日 ~ 年 月 日
-------------------------	---------------

【申込書記入にあたっての注意事項】
 1 この申込書に記載する氏名、生年月日等の各項目は、誤りのないよう正確に記入して下さい。
 2 **太線枠内**を記入してください。
 3 本申込書にご記入いただいた個人情報、考査を実施するために使用するものであり、受験者の同意なしに目的以外に使用することはありません。

① 受験者情報	ふりがな	生年月日 (西暦)		
	受験者氏名	年 月 日 生		
	現住所	〒 ー		
	電話番号			
	旧姓等の併記	旧姓等の併記を希望 (する・しない)	併記を希望する氏名	

② 受験する講習区分	一般 ・ 一戸建て (いずれかに○印)
------------	---------------------

③ 受験料等	受験料 5,500 円	
	領収書の宛名 (次のいずれかに○印) 「①の受験者氏名」 、 「④の事業場名」 、 「その他 (下の【 】内に記入)」 【 】	

④ 連絡先	※再修了考査 (受験) 当日まで連絡を取る場合があります。連絡が取れる電話番号等をご記入ください。		
	事業場名		
	所在地	〒 ー	
	部 署	ふりがな	
		担当者氏名	
電話番号	FAX 番号		

建設防記入	再修了考査の結果	合格 不合格			
	修了証明書番号	号	修了証明書 交付年月日	年 月 日	
	備考:			検印	確認者 1 確認者 2

【添付する物】**・返信用封筒**

合格者には後日「修了証明書」を、不合格者には試験結果を、簡易書留で送付します。

封筒の表に送付先の郵便番号、住所、氏名を明記し、460円分の切手を貼付した返信用封筒（長形3号：縦235mm×横120mm）を添付してください。

・受講証明書の写し**・写真（1枚）**

縦30mm×横24mm（サイズ厳守願います。）。上三分身（胸から上）、背景無地、正面、脱帽、サングラス不可、6か月以内に撮影したもの。裏面には、氏名（フルネーム）を記入してください。デジカメ写真を使用する場合は、必ず印画紙を使用してください（コピー用紙不可。）。

【注意事項】**・再修了考査の受験対象者**

当支部で建築物石綿含有建材調査者講習を受講された方に限ります。他の講習機関で受講された方は、当支部で再修了考査の受験はできません。「受講証明書」に記載された、発行元講習機関にお問い合わせください。

・再修了考査の受験有効期限

「受講証明書」に記載された有効期限を過ぎている場合は、再修了考査を受験することはできません。

有効期限内において、当支部が行う建築物石綿含有建材調査者講習で実施する修了考査については、回数の制限なく受験することができます。ただし、その都度、改めて再修了考査の受験手続きが必要となります。

・受講証明書の写しに記載された氏名が変更になっている場合

氏名の変更がわかる書類（住民票、戸籍抄本、運転免許証（裏表）等の写し）を添付してください。

・旧姓等の併記を希望される場合

旧姓等の併記を希望される方は、現在の氏名と旧姓等が記載されている書類（住民票、戸籍抄本、運転免許証（裏表）等の写し）を添付してください。

「建築物石綿含有建材調査者講習(一般・一戸建て)再修了考査(受験)申込書」の記入要領

記載事項の最終確認

代理の方が記入された場合には、氏名や生年月日などに間違いがないか、受験者本人が最終確認を行うようお願いいたします。

記載事項の修正、訂正について

記載事項に誤りがあり訂正を行なう場合、訂正箇所にも二重線を引き、訂正を行ってください。

「①受験者情報」欄

「受験者氏名」は、漢字などを略さずに正確に記入してください。

外国籍の方は在留カード、旅券等に記載してある正式な氏名を記入してください。(氏名の確認等のため、在留カードなどの写しを添付してください。)

「生年月日」は西暦で記入してください。

「住所」は富山県内の方は市町村名から、県外の方は都道府県名から記載してください。

「電話番号」は、携帯電話又は固定電話のいずれかをご記入ください。

「旧姓等の併記」を希望する方は、「する」に○印を付け「併記を希望する氏名等」をご記入ください。(「併記を希望する氏名等」が記載された公的な書類(住民票、戸籍抄本、運転免許証(表裏)の写し)を添付してください。

なお、自称の併記及び使用はできません。

「②受験する講習区分」欄

再修了考査(受験)を希望する講習区分「一般」または「一戸建て」のいずれかに○印を付けてください。

「③受験料等」欄

受験料等の「領収書の宛名」として希望するものに○印を付け、「その他」を希望する場合は宛先をご記入ください。

「④連絡先」欄

申込み後、再修了考査日まで連絡を取る場合がありますので、連絡が取れる電話番号等を記入してください。

記入されていない場合は重要な事項を連絡できない場合があります。

その他

記載いただいた内容に虚偽や記載誤り(後日、虚偽や記載誤りが判明した場合を含む。)がある場合は、再修了考査に合格した場合であっても修了が取り消されることがあります。