

この受講申込書は受講する回ごとに、用紙を分けて作成してください。

**「施工管理者等のための足場点検実務者研修」の受講申込書**

受講を希望する回に○印を付けてください。	
<b>第3回</b> 12月14日(木)7時50開始	<b>第4回</b> 12月20日(水)7時50開始

建設業労働災害防止協会富山県支部長 殿

上の講習について次のとおり受講の申し込みを行います。

【申込書の記入にあたっての注意事項】 ・この申込書に記載する氏名、生年月日等の各項目は、記入漏れ、誤りのないよう正確に記入してください。ご記入いただいた個人情報 は申込みいただいた研修の実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外に使用いたしません。 ・受講者の証明写真（縦3cm×横2.4cm）を一人1枚付けてください。 ・この「受講申込書」は、受講を希望する回ごとに作成してください。 ・「受講番号」は、建設業労働災害防止協会富山県支部において記入します。				
① 受講者情報	受講番号	ふりがな 氏 名	生年月日 (西暦で記入ください) 年 月 日	現住所 (番地・号まで書いてください) 〒
		旧姓等の併記	旧姓等の併記を希望(する/しない)	併記を希望する氏名等
			年 月 日	〒
		旧姓等の併記	旧姓等の併記を希望(する/しない)	併記を希望する氏名等
			年 月 日	〒
		旧姓等の併記	旧姓等の併記を希望(する/しない)	併記を希望する氏名等
② 連絡先	※講習当日まで連絡を取る場合があります。連絡が取れる電話番号等をご記入ください。			
	事業場名	建 災 防 協 会 富 山 県 支 部 の	1. 会員	2. 一般 (非会員)
	所在地	〒		
	部 署	ふ り が な	担 当 者 氏 名	
電話・携帯番号	F A X 番 号			
③ 受講料等	受講料	会員 6,380円 × _____ 名	= ① 受講料小計 _____ 円	
		一般 7,040円 × _____ 名		
	テキスト代	会員 1,320円 × _____ 冊	= ② テキスト代小計 _____ 円	
		一般 1,760円 × _____ 冊		
支払額合計 (① + ②) _____ 円				
領収書の宛名(次の何れかに○印)				
「受講者氏名」、「②連絡先の事業場名」、「その他(下の【 】内に記入)」				
【 _____ 】				

注意 講習当日、欠席されても受講料・テキスト代は返還いたしません。

ただし、講習開始日の前営業日の営業終了前までに受講の取り消しについてご連絡いただけた場合に限り、受講料を返還いたします。

建災防 記入	備 考 :	検印	確認者 1	確認者 2

## 「施工管理者等のための足場点検実務者研修」の受講申込書の記入要領

### 申込書の記載にあたって

代理の方が記入された場合、氏名などに間違いが見受けられます。

記入後、受講者本人に間違いがないかご確認いただければ幸いです。

### 記載事項の修正、訂正について

記載事項に誤りがあり訂正を行なう場合、訂正箇所には二重線を引き、訂正行ってください。

### 受講を希望する回に○印を付けてください。

受講を希望する回に○印を付けてください。

また受講申込書は回ごとに作成してください。同一の申込書で複数回の申込みはできません。

### 「①受講者情報欄」欄

#### ・「氏名」について

「氏名」は、漢字などを略さずに正確に記入してください。

日本国籍の方は戸籍登録されている正式な氏名を記入してください。

外国籍の方は在留カード、旅券等に記載してある正式な氏名を記入してください。なお、氏名はローマ字表記を原則とし、在留カード等に漢字が併記されている方は、漢字も併記ください。

外国籍の方は氏名の確認等のため在留カードなどの写しを申込書に添付してください。

#### ・「生年月日」について

「生年月日」は西暦で記入してください。

#### ・「現住所」について

「〒（郵便番号）」で住所を検索します。郵便番号をご記入ください。

「住所」は富山県内の方は市町村名から、富山県以外の方は都道府県名から正しく記載してください。

#### ・「旧姓等の併記」について

「旧姓等の併記」を希望する方は「する」に○印を付け「併記を希望する氏名等」をご記入ください。

また「併記を希望する氏名等」が記載された公的な書類を添付してください。

市区町村に登録されている「通称」も併記が可能です。「住民票」等の登録されている「通称」が記載された書類を申込書に付けてください。

なお、戸籍や市区町村に登録されていない氏名の併記はできません。

旧姓等の併記を希望「しない」に○印を付けた方及び「する・しない」のいずれにも○印が付いていない方は、「受講者氏名」欄に記載されている氏名を修了証等に記載します。

### 「②連絡先」欄

講習当日まで連絡を取る場合がありますので、緊急時に連絡が取れる電話番号等を記入してください。

記入されていない場合は重要な事項を連絡できない場合があります。

### 「③受講料等」欄

受講を希望する講習により受講料等が異なります。料金をご確認の上、ご記入ください。

受講料等を窓口において現金納付する場合は「領収書の宛名」を選択またはご記入ください。

### 「写真について」

修了証の作成に使用します。受講者1名につき写真1枚添付してください。

大きさ縦3cm×横2.4cm、上三分身（胸から上）、背景無地、正面、脱帽、サングラス不可、6ヶ月以内に撮影した物で裏面に氏名（フルネーム）を記入してください。

デジカメ写真を使用可能ですが、必ず写真用紙を使用してください。

普通コピー用紙に印刷されたものは再度、提出いただきます。

### 申込み後のキャンセルについて

申込み後、受講のキャンセルは可能です。受講をキャンセルする場合は、講習開始日の前営業日の営業終了前までに連絡をお願いいたします。事前にキャンセルの連絡をいただいた場合は返金が可能です。

キャンセルを行う場合は早めにご連絡をお願いいたします。

なお、無断欠席もちろんのこと、講習開始日の前営業日の終了以降に連絡された場合は、欠席となります。返金はできません。

キャンセルに関する詳細は、建設業労働災害防止協会富山県支部ホームページ「申込後のキャンセルについて」をご確認ください。

### その他

申込書にご記入いただいた個人情報や申込みいただいた講習の実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外に使用いたしません。

なお、記載いただいた内容に虚偽がある場合は、講習を修了した場合であっても修了が取り消されることがあります。