

建築物石綿含有建材調査者講習（一般・一戸建て） 修了証明書又は受講証明書の再交付・書替申込書

建設業労働災害防止協会富山県支部長 殿

次のとおり再交付等の手続きを申し込みいたします。

申込年月日	年 月 日	(太枠内に必要事項を記入してください。)
①③④⑤は現在のものを記入してください。①は「自筆署名（以下「署名）」又は「記名・押印」してください。		
ふりがな		
①申込者氏名	⑩	
②旧姓等の併記	旧姓等の併記を希望（する・しない）	併記を希望する氏名
旧姓等の併記を希望される方は旧姓等が併記された住民票や戸籍抄本等の提示又は写しを添付してください。		
③ 生年月日	※西 暦でご記入ください。 年 月 日生	
④ 現住所		
⑤連絡先電話番号（日中、連絡のつく電話番号を記入してください。自宅・会社には○印を付けてください。）		
自宅 会社	()	携帯電話 — —
⑥再交付・書替を希望する証明書 修了証明書 ・ 受講証明書 ←どちらかに○印を付けてください。		
⑦ 申 込 の 理 由	再交付の場合は、該当する□欄にチェック（✓）を付けてください。（複数可） 書替の場合は「旧氏名」を記入してください。	
	再交付	<input type="checkbox"/> 紛失（滅失） <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> 損傷 <input type="checkbox"/> 新しい物にしたい <input type="checkbox"/> 旧姓等の併記を希望
	書替(氏名変更)	旧氏名： 書替の場合は「旧氏名」及び「新氏名」が分かる書面（「戸籍抄本」や氏名変更の裏書きがある「自動車運転免許証」等）を提示するか、その写しを添付してください。

⑧委任状（代理人が手続きする場合のみ記入。委任者氏名は「署名」又は「記名・捺印」）	
年 月 日	委任者（①申込者）氏名 ⑩
本再交付等の申込手続き及び受取りを次の者に委任します。	
受任者（代理人）氏名 _____	
住所 _____	電話番号 () _____

⑨受領証（窓口で証明書を受け取られたときに、受領年月日の記入と署名をお願いします。署名が必要です。郵送の場合には、簡易書留受け取り時の署名をもって受領証に代えることとしております。）	
年 月 日に本手続きに係る修了証明書等を受領しました。	
受取人氏名 _____	

この申請書に記載される氏名・生年月日等は、申込みされる再交付・書替の業務以外には一切使用しませんので、正確にご記入ください。

申込時、申込者の身分を証明する書面（運転免許証、住民基本台帳カード等）が必要です。

代理人が手続きを行う場合には、併せて代理人の身分証も提示ください。

「修了証明書又は受講証明書の再交付・書替申込書」の記入要領

「申込年月日」欄

「申込日」または「記入した日にち」をご記入ください。

「①申込者氏名」欄

戸籍上の「申込者の氏名」及び「ふりがな」を正確にご記入ください。

外国籍の方は「在留カード」または「旅券（パスポート）」に記載されている氏名をご記入ください。（確認のため、在留カードなどの写しを添付してください。）

「②旧姓等の併記」欄

「旧姓等」とは、「旧姓」の他、「通称」を指します。

「①申込者氏名」の他、旧姓等の併記を希望される方は「する」に○印を付け、「併記を希望する氏名」をご記入ください。

旧姓等の併記を希望される方は、旧姓等が併記された「住民票」や「戸籍抄本」等提示するか、その写しを申込書に添えてください。

なお、「しない」に○印を付けられた方及び「する」又は「しない」のいずれにも○印がついていない場合は、旧姓等は併記されません。

「③生年月日」欄

生年月日を西暦でご記入ください。

「④現住所」欄

住民票や自動車運転免許に記載されている住所をご記入ください。

「⑤連絡先電話番号」欄

日中、連絡のつく電話番号をご記入ください。

「⑥再交付・書替を希望する証明書」欄

再交付等を希望する証明書の種類を選択してください。

「修了証明書」とは・・・建築物石綿含有建材調査者であることを証明するものです。

「受講証明書」とは・・・建築物石綿含有建材調査者講習の講習科目を受講したことを証明するものです。（修了証明書をお持ちの方には交付されません。）

「⑦申込の理由」欄

該当するものの□欄に✓を付けてください。

氏名を変更する場合は「書替（氏名変更）」欄に旧氏名をご記入ください。

また、「①申込者氏名」と「旧氏名」が併記されている「住民票」や「戸籍抄本」を提示するか、その写しを添付してください。

「⑧委任状」欄

本人が手続きを行うことができない場合、代理の方に手続きを委任することができます。

代理の方に手続きを委任する場合には、事前に「⑧委任状」欄をご記入ください。

代理人が手続きを行う場合には、委任を受けた本人であるかの確認が必要となりますので、手続きの際に代理人の方は身分証明証（自動車運転免許証等）を提示ください。

なお、代理人が手続きする場合であっても修了者本人の確認書類は必要です。

「⑨受領証」欄

窓口において、修了証を受け取った際に受領年月日のご記入と署名をいただきます。