

建築物石綿含有建材調査者講習（一般・一戸建て） 修了証明書又は受講証明書の再交付・書替申込書

建設業労働災害防止協会富山県支部長 殿

次のとおり再交付等の手続きを申し込みいたします。

申込年月日	年 月 日	(太枠内に必要事項を記入してください。)
①③④⑤は現在のものを記入してください。①は「自筆署名（以下「署名）」又は「記名・押印」してください。		
ふりがな		
①申込者氏名	⑩	
②旧姓等の併記	旧姓等の併記を希望（する・しない）	併記を希望する氏名
旧姓等の併記を希望される方は旧姓等が併記された住民票や戸籍抄本等の提示又は写しを添付してください。		
③ 生年月日	※西 暦でご記入ください。 年 月 日生	
④ 現住所		
⑤連絡先電話番号（日中、連絡のつく電話番号を記入してください。自宅・会社には○印を付けてください。）		
自宅 会社	()	携帯電話 — —
⑥再交付・書替を希望する証明書 修了証明書 ・ 受講証明書 ←どちらかに○印を付けてください。		
⑦ 申 込 の 理 由	再交付の場合は、該当する□欄にチェック（✓）を付けてください。（複数可） 書替の場合は「旧氏名」を記入してください。	
	再 交 付	<input type="checkbox"/> 紛失（滅失） <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> 損傷 <input type="checkbox"/> 新しい物にしたい <input type="checkbox"/> 旧姓等の併記を希望
	書替(氏名変更)	旧氏 名： 書替の場合は「旧氏名」及び「新氏名」が分かる書面（「戸籍抄本」や氏名変更の裏書きがある「自動車運転免許証」等）を提示するか、その写しを添付してください。

⑧委 任 状（代理人が手続きする場合のみ記入。委任者氏名は「署名」又は「記名・捺印」）	
年 月 日	委任者（①申込者）氏名 ⑩
本再交付等の申込手続き及び受取りを次の者に委任します。	
受任者（代理人）氏名 _____	
住 所 _____	電話番号 () _____

⑨受 領 証（窓口で証明書を受け取られたときに、受領年月日の記入と署名をお願いします。署名が必要です。郵送の場合には、簡易書留受け取り時の署名をもって受領証に代えることとしております。）	
年 月 日に本手続きに係る修了証明書等を受領しました。	
受取人氏名 _____	

この申請書に記載される氏名・生年月日等は、申込みされる再交付・書替の業務以外には一切使用しませんので、正確にご記入ください。

申込時、申込者の身分を証明する書面（運転免許証、住民基本台帳カード等）が必要です。

代理人が手続きを行う場合には、併せて代理人の身分証も提示ください。

「修了証明書又は受講証明書の再交付・書替申込書」の記入要領

「申込年月日」欄

「申込日」または「記入した日にち」をご記入ください。

「①申込者氏名」欄

戸籍上の「申込者の氏名」及び「ふりがな」を正確にご記入ください。

外国籍の方は「在留カード」または「旅券（パスポート）」に記載されている氏名をご記入ください。（確認のため、在留カードなどの写しを添付してください。）

「②旧姓等の併記」欄

「旧姓等」とは、「旧姓」の他、「通称」を指します。

「①申込者氏名」の他、旧姓等の併記を希望される方は「する」に○印を付け、「併記を希望する氏名」をご記入ください。

旧姓等の併記を希望される方は、旧姓等が併記された「住民票」や「戸籍抄本」等提示するか、その写しを申込書に添えてください。

なお、「しない」に○印を付けられた方及び「する」又は「しない」のいずれにも○印がついていない場合は、旧姓等は併記されません。

「③生年月日」欄

生年月日を西暦でご記入ください。

「④現住所」欄

住民票や自動車運転免許に記載されている住所をご記入ください。

「⑤連絡先電話番号」欄

日中、連絡のつく電話番号をご記入ください。

「⑥再交付・書替を希望する証明書」欄

再交付等を希望する証明書の種類を選択してください。

「修了証明書」とは・・・建築物石綿含有建材調査者であることを証明するものです。

「受講証明書」とは・・・建築物石綿含有建材調査者講習の講習科目を受講したことを証明するものです。（修了証明書をお持ちの方には交付されません。）

「⑦申込の理由」欄

該当するものの□欄に✓を付けてください。

氏名を変更する場合は「書替（氏名変更）」欄に旧氏名をご記入ください。

また、「①申込者氏名」と「旧氏名」が併記されている「住民票」や「戸籍抄本」を提示するか、その写しを添付してください。

「⑧委任状」欄

本人が手続きを行うことができない場合、代理の方に手続きを委任することができます。

代理の方に手続きを委任する場合には、事前に「⑧委任状」欄をご記入ください。

代理人が手続きを行う場合には、委任を受けた本人であるかの確認が必要となりますので、手続きの際に代理人の方は身分証明証（自動車運転免許証等）を提示ください。

なお、代理人が手続きする場合であっても修了者本人の確認書類は必要です。

「⑨受領証」欄

窓口において、修了証を受け取った際に受領年月日のご記入と署名をいただきます。

修了証明書又は受講証明書 再交付等の添付書類等について

修了証明書及び受講証明書の再交付及び書替は、当支部で発行した証明書に限り手続きができません。他の講習機関で発行した証明書の再交付及び書替は、当該講習機関で行う必要があります。

①必ず必要な書類等

再交付等の手続きには、以下の書類等が必ず必要です。申込み前に確認願います。
なお、②以下に該当する場合には、各場合において記載された書類等も必要となります。

<input type="checkbox"/> 建築物石綿含有建材調査者講習（一般・一戸建て）修了証明書又は受講証明書の再交付・書替申込書	建設業労働災害防止協会富山県支部の所定の様式をご使用ください。
<input type="checkbox"/> 本人確認のできる書類	申込書の申込者氏名、生年月日、現住所の欄に記入した事実を証明する公的な書類（「住民票」、「自動車運転免許証」等）の写し。 窓口で原本を提示されても結構です。
<input type="checkbox"/> 写真1枚（縦3cm×横2.4cm） ※受講証明書は不要	背景無地、正面、脱帽、サングラス不可、6ヶ月以内に撮影した証明写真。デジカメ写真を使用しても構いませんが、台紙は必ず写真用のものを使用してください。
<input type="checkbox"/> 再交付・書替手数料	1枚につき2,500円（税込）

②記載事項に変更がある場合

<input type="checkbox"/> 氏名を変更する場合	旧氏名と現在の氏名が併記されている公的な書類（「戸籍抄本」や <u>氏名変更の裏書きがある「自動車運転免許証」</u> 等）の写し。
<input type="checkbox"/> 旧姓の併記を希望する場合	「氏名を変更する場合」と同じ。
<input type="checkbox"/> 通称の併記を希望する場合	正式な氏名と登録した通称名が併記されている公的な書類（「住民票」、「住基カード」、「自動車免許証」等）の写し。

③修了証明書・受講証明書を滅失していない場合（書替や損傷により手続きを行う場合）

<input type="checkbox"/> 旧の修了証明書・受講証明書	現在お持ちの古い証明書を返還してください。
--	-----------------------

④代理人が申込み手続きを代行する場合

※申込書中の「委任状」欄に記載が必須です。手続き前に申込者より委任を受けてください。

<input type="checkbox"/> 代理人の本人確認ができる書類	申込者より委任を受けた「受任者（代理人）」本人であるか確認します。「自動車運転免許証」等を窓口にてご提示いただきます。
---	---

⑤郵送で申込みをする場合

郵送で手続きをされる方は、手数料及び必要書類を同封し、現金書留にて郵送してください。また、以下のとおり返信用封筒も付けてください。

<input type="checkbox"/> 返信用封筒	新たに作成した証明書を「簡易書留」で郵送します。 封筒の表に送付先の郵便番号、住所、氏名を明記し、切手を貼付した返信用封筒（長形3号：縦235mm×横120mm）を添付してください。 参考：証明書2枚まで404円、3枚以上414円 切手代の内訳（定型封筒の送料+簡易書留料金）
--------------------------------	---

【申込先、お問い合わせ先】

建設業労働災害防止協会富山県支部 〒939-3545 富山市水橋入部町字元禄4-62 TEL076-478-4900 FAX076-478-5090
--