

## 技能講習等修了証【再交付・書替・統合（いずれかに○印）】申請書

建設業労働災害防止協会富山県支部長 殿

次のとおり技能講習等修了証の再交付等の手続きを申請いたします。

<b>申請年月日</b>	年 月 日	(太枠内に必要事項を記入してください。)		
①～③は現在のものを記入してください。①は「自筆署名（以下「署名」）」又は「記名・押印」ください。				
ふりがな		<b>②生年月日</b>	(西 曆)	
<b>①申請者氏名</b>	(印)	年 月 日生		
<b>③ 現 住 所</b>				
<b>④連絡先電話番号</b> (必ず連絡がつく番号を記入してください。自宅・会社には○印を付けてください。)				
自宅	( )	携帯電話	— —	
<b>⑤再交付・書替え・統合を申請する修了証の種類</b>				
「修了証の種類（講習名）」を記載し、「修了証の所持」の有無に○印を付してください。 また「有」に○印を付けた修了証を申請時、本書に添付ください。 「修了証番号」及び「交付年月日」、「印刷番号」は記入しないでください。				
修了証の種類（講習名）	修了証の所持	修了証番号	交付年月日	印刷番号
	有 ・ 無	第 号	年 月 日	
	有 ・ 無	第 号	年 月 日	
	有 ・ 無	第 号	年 月 日	
	有 ・ 無	第 号	年 月 日	
	有 ・ 無	第 号	年 月 日	
	有 ・ 無	第 号	年 月 日	
	有 ・ 無	第 号	年 月 日	
	有 ・ 無	第 号	年 月 日	
	有 ・ 無	第 号	年 月 日	
	有 ・ 無	第 号	年 月 日	
<b>⑥申請の理由</b>	該当するものに□欄にチェック (✓) を付けてください。(複数可) 書替の場合は「旧氏名」を記入。			
	<b>再 交 付</b>	□ 紛失 (滅失)   □ 盗難   □ 損傷		
	<b>そ の 他</b>	□ 修了証の統合を希望   □ 新しい物にしたい		
	<b>書替(氏名変更)</b>	旧氏 名 :		
書替の場合は「旧氏名」及び「新氏名」が分かる書面（「戸籍抄本」や氏名変更の裏書きがある「自動車運転免許証」等）を提示するか、その写しを添付ください。				

<b>⑦委 任 状</b> (代理人が手続きする場合のみ記入。委任者氏名は「署名」又は「記名・捺印」)	
年 月 日	委任者 (①申請者) 氏名 (印)
技能講習等修了証の再交付・書替申請手続き及び受取りを次の者に委任します。	
受諾者 (代理人) 氏名 _____	
住 所 _____	電話番号 ( ) _____

<b>⑧受 領 証</b> (窓口で修了証を受け取ったときに署名が必要です。)
年 月 日に上の技能講習等修了証を受領しました。受取人氏名 _____

この申請書に記載される氏名・生年月日等は、修了証再交付・書替え・統合の業務以外には一切使用しませんので、正確にご記入ください。

申請時、申請者 (又は代理人) の身分を証明する書面 (運転免許証、住民基本台帳カード等) を提示してください。